

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑.	ด้านการสรรหา	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ของ อบต.เวียงดง	-ดำเนินการปรับปรุงตำแหน่ง ปลัดกลาง เป็นปลัดกลาง/ต้น	-ไม่ใช้งบประมาณ	- ขอปรับปรุงภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อเสนอ ก.อบต.จังหวัดน่าน - ก.อบต.จังหวัดน่าน มีมติเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๗ ลว.๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๑.๒ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	-ขอให้ กสธ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง นิติกร จำนวน ๑ อัตรา	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- กสธ.ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒.	ด้านการพัฒนา	๒.๑ โครงการอบรมเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.เวียงดง	-คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.เวียงดง จำนวน ๓๕ คน ได้รับการอบรม และมีทักษะและความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๒.๒ โครงการฝึกอบรมสมาชิกสภา อบต.เวียงดง	-ส่งสมาชิกสภา อบต.เวียงดง มีความรู้ในการปฏิบัติงาน	๔,๙๐๐.- (ค่าลงทะเบียน)	๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๒.๓ ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	-คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ อบต.เวียงดง จำนวน ๓๕ คน ได้รับการอบรม	๒๐,๐๐๐ บาท	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		๒.๕ การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่ง เข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	-ไม่มี
		๒.๖ การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มี ผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	- มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรผ่านระบบ Google form ครบทั้ง ๒๕ คน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓.	ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๑๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มี
		๓.๒ การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้น เงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๗)	-ไม่มี
		๓.๓ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑๑ เมษายน ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)	-ไม่มี
		๓.๔ การพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติ หน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงาน และ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มี ผลการประเมินดีเด่น	-ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๕ เมษายน ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๘ ตุลาคม ๒๕๖๗)	-ไม่มี

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		๓.๕ การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนรวมในการทำงาน	- จัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันศุกร์แรกของเดือน โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง - จัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ทุกวันพุธ โดยให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มี - บุคลากรบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกครั้ง เนื่องจากภาระงานในหน้าที่
๔.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบและประพฤติ ปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- แจ้งให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ไม่มี
		๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับ บัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับ บัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กองให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มี
		๔.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษาวินัยให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างรับทราบและ ถือปฏิบัติ	- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนในสังกัด รับทราบถึงข้อห้าม ข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการรักษา วินัยให้พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ไม่มี
		๔.๔ โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ	๕,๒๓๐.- บาท	วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	- ไม่มี
		๔.๕ โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	- บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการฯ ประกาศรายชื่อ และมอบประกาศเกียรติบัตรให้แก่ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือก	- ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	- ไม่มี