



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง อำเภอฝาง จังหวัด
มหาสารคามและเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ไม่มี
ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่และป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง งดรับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง งดให้ของขวัญและของกำนัลทุก
ชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

๓. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่ง
ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง
ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณี ควรให้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวย
พร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการใช้สิ่งของ

๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอก
ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสามารถ ปานแสงชำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงตอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเวียงดง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ
หน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อบต.เวียงดง	๒ /๐๑/๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงดงใส สะอาด ๒๕๖๘ และ งดรับ งดใช้ ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒)หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓)ประชาชน	๐
๔)อื่นๆ	๐
รับในนาม	
๑)หน่วยงาน	๐
๒)รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓)อื่นๆโปรดระบุ	๐

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

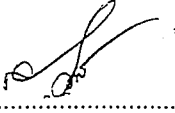
.....
.....

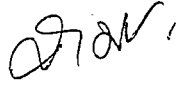
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมของ องค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงาน ในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการท าจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการ เสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวลำไย น้ำทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสามารถ ปานแสงชำ)
ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง
ผู้รับรองรายงาน