



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

ที่ ๗๔๓๐๔/_____ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งเพิ่มเติมการใช้เลขรหัสหนังสือราชการหน่วยงานตรวจสอบภายใน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

เรื่องเดิม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ได้เพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ข้อเท็จจริง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ที่ ๖๓๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล รายงานสาวจิรพันธ์ มั่นนา ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ สังกัดหน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม บังเกิดผลดีกับทางราชการในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน และให้เป็นไปตามบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ความว่า “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด”
 ๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ สั่งการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๔.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ นส.ที่....ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ นส.ที่..
 ๓. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มาตรฐานด้านคุณสมบัติ (Attribute Standards) เป็นมาตรฐานที่กล่าวถึงลักษณะของหน่วยงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน อ้างอิง รหัสมาตรฐานที่ ๑๑๐๐ : ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระ และผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม
- การตีความ : ความเป็นอิสระ คือ การเป็นอิสระจากเงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบภายในบรรลุผลโดยปราศจากอคติ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในต้องขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ ฯลฯ

- ๔.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ

๔ การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดงอาจแบ่งเป็นส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑.สำนักปลัด

๒.กองคลัง

๓.กองช่าง

๔.หน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/๕.อ้างถึง...

๕. อ้างถึงหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๙.๓/ว.๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดชื่อส่วนราชการและอักษรย่อของส่วนราชการเพื่อรองรับการจัดทำศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ
๖. อ้างถึง ตามนัยหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๑/ว ๙๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๓๘ เรื่อง กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และ แนวทางแนบท้ายหนังสือ คือ “ให้เรียงไปตามลำดับส่วนราชการภายในที่มีอยู่ ตามกฎหมายว่าด้วยการ แบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหากมีส่วนราชการเพิ่มขึ้นก็ให้เรียงลำดับต่อจากเลขรหัส สุดท้ายที่มีอยู่”

ข้อกฎหมาย

๑. พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงาน ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. มาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๔ ปรับปรุงใหม่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๑
๔. หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๑/ว ๙๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๓๘ เรื่อง กำหนดรหัสตัวพยัญชนะและเลขประจำส่วนราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

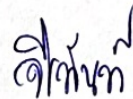
ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เพื่อให้การบริหารงานตรวจสอบภายใน ของตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน บังเกิดผลดีแก่ทาง ราชการ และเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ดีขึ้น อันจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลวางแผนบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการ กำกับดูแลอย่างเป็นระบบ จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ขออนุมัติใช้เลขรหัสหนังสือประจำส่วนราชการ ตามโครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบลเวียงดง ต่อจากเลขรหัสของส่วนราชการเลขสุดท้าย คือเลข ๗๙๓๐๔
๒. ขออนุมัติให้งานสารบรรณกลาง แจกเวียนหนังสือราชการภายนอก, เอกสารทางราชการ และบันทึก ข้อความภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง ที่แจ้งเวียนสำนัก/กอง ต่าง ๆ ให้แจ้งเวียนให้หน่วย ตรวจสอบภายใน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยอีกหนึ่งหน่วยงาน

๓. ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบภายใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
๔. ขออนุมัติเข้าร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการร่วมกับฝ่ายบริหาร ตามโครงสร้างของส่วนราชการหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในตำแหน่งผู้ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (เลขานุการ) เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารที่สั่งการให้ถือปฏิบัติ
๕. ขออนุมัติแจ้งเวียนสำเนาคำสั่ง ตามข้อพิจารณา ข้อ ๓. ให้งานการเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๖. ขออนุมัติแจ้งเวียนสำเนานับที่ฉบับนี้ หรือขออนุมัติเพิ่มวาระการประชุมในระเบียบวาระการประชุมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดงประจำเดือนครั้งถัดไป เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดงทราบ และถือปฏิบัติให้ถูกต้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

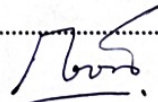


(นางสาวจิรนนท์ มั่นนา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

.....



(นางสาวกรรณิการ์ จันทะนุย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง

.....

(/) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ



(นายสามารถ ปานแสงขำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงดง